

Администрация Наурского муниципального района Чеченской Республики

Муниципальное учреждение

**«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(МУ «ОДО Наурского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Невран муниципальни кӀоштан администраци

Муниципальни учреждени

«НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН «ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»

(МУ «Невран муниципальни кӀоштан ШДО»)

П Р И К А З

06.03. 2020 г.

№ 23-09

ст. Наурская

О внесении изменений в приказ МУ «ОДО Наурского муниципального района от 12 декабря 2019 года № 68-од «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Наурского муниципального района»

В целях приведения нормативного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ, внесенными изменениями в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение письма Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 06.03.2020 № 03164/439 «О направлении информации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Наурского муниципального района следующие изменения:

1.1. в пункт 4 добавить следующий подпункт:

4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.2. в пункт 5 добавить следующий подпункт:

5.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению МУ «ОДО Наурского муниципального района», посредством использования региональных информационных систем.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Наурского муниципального района (далее - МБДОУ Наурского муниципального района).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ Наурского муниципального района должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в МБДОУ Наурского муниципального района обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ Наурского муниципального района может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ Наурского муниципального района родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган, осуществляющий управление в сфере дошкольного образования.

5.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие

образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению МУ «ОДО Наурского муниципального района», посредством использования региональных информационных систем.

6. МБДОУ Наурского муниципального района обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ Наурского муниципального района размещают приказ МУ «ОДО Наурского муниципального района» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории за конкретными организациями).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ Наурского муниципального района и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Наурского муниципального района и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ Наурского муниципального района осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МБДОУ Наурского муниципального района, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ Наурского муниципального района осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

МБДОУ Наурского муниципального района может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ Наурского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет;

- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Наурского муниципального района в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ Наурского муниципального района почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ Наурского муниципального района или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МБДОУ Наурского муниципального района и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Место в МБДОУ Наурского муниципального района ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ Наурского муниципального района заключает договор об образовании

по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Наурского муниципального района, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Наурского муниципального района, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.